

Bundesverband Systemböden e.V.

KOMPETENZZENTRUM FÜR DOPPEL- UND HOHLBÖDEN



BVS e.V. • Leostraße 22 • 40545 Düsseldorf

**An die
Mitglieder**

ERGEBNISPROTOKOLL

der Mitgliederversammlung des Bundesverbandes Systemböden e.V. am
12. November 2021 in Düsseldorf

Teilnehmer:

Frau Raffenberg
Frau Eichhorn
Herr Peckmann,
Herr Gese
Herr Ferchland
Herrn Pietraszek
Herr Dimberger
Herr Gottschling
Herr Landau
Herr Kess
Herr Leicht
Herr Bohnsack
Herr Brehm
Herr Klaus
Herr Seifert
Herr Schel
Herr Bühler
Herr Walters
Herr Stoschus, Ulf
Herr Stoschus, Gregor
Herr Schmelmer
Frau Schmelmer zeitweise
Herr Fries

Entschuldigt sind die Herren: Bellwinkel, Kalisch, Stoschus, Lauterbach, van der Doelen

Bundesverband Systemböden e.V.
Leostraße 22, 40545 Düsseldorf
Tel +49 211 955 9326
Fax +49 211 556 466

Geschäftsführung
RA Kai M. Bellwinkel

bvs.mail@t-online.de
<http://www.systemboden.de>

Commerzbank AG
IBAN DE68 3008 0000 0367 2372 00
BIC DRESDEFF300

Mitglied in der European Access Flooring Association – EAFA

2021-11-12 Protokoll MV Düsseldorf

Beginn: 8.40 Uhr

Vorsitz: Herr Fries

TOP 1 Eröffnung der Versammlung

Herr Fries begrüßt die Teilnehmer und eröffnet die Versammlung. Die Mitglieder bedanken sich bei Herrn Schel für die Organisation des Rahmenprogramms zu dieser Veranstaltung.

Auf eine Prüfung des Covid-Impfstatus bzw. -Teststatus wurde verzichtet da diese Prüfung bereits vom Hotel vorgenommen wurde.

Herr Fries entschuldigt sich für das Fehlen einer ausgearbeiteten Teilnehmerliste und bittet die Mitglieder, auf der Buchungsliste des Hotels zu unterschreiben bzw. diese zu ergänzen (siehe Anlage).

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Mitgliederversammlung stellt ihre satzungsgemäße Beschlussfähigkeit fest.

TOP 3 Annahme der Tagesordnung

Die Mitgliederversammlung genehmigt den mit Schreiben vom 25.10.2021 übersandten Vorschlag für die Tagesordnung.

Ergänzung der Tagesordnung: Auf Anregung von Herrn Schel und gem. Beschlussfassung des Vorstands vom 19.10.2021 wurde Herr RA Carsten Schröder als Referent zum Thema „Rechtliches zur Abnahme“ eingeladen. Der Vortrag soll zwischen Top 8 und 9 platziert werden.

TOP 4 Eingänge / Mitteilungen

Herr Fries berichtet, dass es seit der letzten Mitgliederversammlung keine satzungsrelevanten Eingänge oder Mitteilungen gab. Über anderen Mitteilungen wird unter dem jeweiligen Tagungsordnungspunkt berichtet.

Auf Anregung von Herrn Peckmann wird an dieser Stelle eine kurze Vorstellungsrunde der Teilnehmer durchgeführt.

TOP 5 Bericht des Vorstandes

Satzungsänderung: Herr Fries berichtet, dass die Satzungsänderung ordnungsgemäß durchgeführt und beim Amtsgericht Düsseldorf hinterlegt wurde.

Vorstandssitzung u. Beschlüsse: Herr Fries berichtet, dass am 19.10.2021 bei Kingspan in Haibach eine Vorstandssitzung durchgeführt wurde. Teilnehmer waren die Herren Bellwinkel, Kalisch, Peckmann, Gese, Lauterbach und Fries.

Schwerpunkte der Vorstandssitzung waren:

- Vorbereitung der Mitgliederversammlung

- Personelle Veränderungen:

Vorstand:

Herr Fries berichtet, dass Herr Kalisch zum Jahresende das Unternehmen Kingspan verlässt. Damit endet am 31.12.2021 auch das Vorstandsmandat von Herrn Kalisch.

Auf eine Laudatio in Abwesenheit von Herr Kalisch wird hier verzichtet da Herr Kalisch voraussichtlich als Gast an der Herbst-Veranstaltung 2022 teilnehmen wird und dies dann nachgeholt werden kann.

Das via E-Mail an Herrn Fries gesendete, an die Mitglieder gerichtete Abschiedsschreiben von Herrn Kalisch, wird verlesen.

Die Mitglieder des BVS bedanken sich an dieser Stelle ausdrücklich bei Herrn Kalisch für seine jahrzehntelange, engagierte und konstruktive Mitarbeit im Verband.

Herr Fries berichtet über den Vorstandsbeschluss, bis zur formellen Nachwahl eines neuen Vorstandsmitgliedes auf der Mitgliederversammlung am 8./9. April 2022, Herrn Stefan Klaus (Kingspan) satzungskonform als Mitglied des Vorstands zu kooptieren. Herr Klaus erklärt seine Bereitschaft zur Mitarbeit im Vorstand.

BVS-Geschäftsstelle:

Herr Fries berichtet, dass Frau Kummerow seit dem 16.07.2021 arbeitsunfähig erkrankt ist und bis auf weiteres der Geschäftsstelle nicht mehr zur Verfügung steht.

In der Vorstandssitzung wurden Herrn Bellwinkel von allen Vorstandsmitgliedern Unterstützung für das Führen der Geschäftsstelle zugesichert. Die von den Mitgliedsunternehmen für die Unterstützung vorgesehenen Personen wurden Herrn Bellwinkel namentlich benannt.

Herr Bellwinkel hat sich in einer E-Mail für die zugesagte Unterstützung herzlich bedankt.

Der Vorstand lässt über Herrn Bellwinkel seinen Dank für ihr engagiertes und zuverlässiges Bearbeiten der Verbandsangelegenheiten an Frau Kummerow übermitteln. Darüber hinaus regt der Vorstand an, ihr in Anerkennung für ihre Arbeit ein kleines „Dankeschön“, z. B in Form eines Wellness-Wochenendes, zukommen zu lassen. Herr Bellwinkel wurde gebeten hierzu entsprechende Wünsche und Möglichkeiten zu eruieren.

Die Mitglieder bitten Herrn Bellwinkel, den Dank aller BVS-Mitglieder an Frau Kummerow für ihre Arbeit zu übermitteln.

Vorstandsbesetzung:

Der Vorstand stellt fest, dass vor dem Hintergrund der demographischen Zusammensetzung der Mitglieder des Vorstands eine langfristige Zukunftsplanung erforderlich ist.

In diesem Zusammenhang erklärte Herr Bellwinkel, dass er dem Verband für eine weitere „Legislaturperiode“ als Geschäftsführer zur Verfügung steht. Über die „Zeit danach“ sollten die Mitgliedsunternehmen bereits jetzt Überlegungen anstellen.

Herr Fries erklärt sich ebenfalls bereit, für eine weitere Legislaturperiode als Vorstandsvorsitzender zu kandidieren.

Herr Fries weist darauf hin, dass für die Mitgliederversammlung im Herbst 2022 die Neuwahl des gesamten Vorstandes geplant ist. Gerne können die Mitgliedsunternehmen hierzu ihre Vorschläge und Anregungen unterbreiten.

TOP 6 Haushaltsentwurf 2022

Die Mitgliederversammlung erörtert den Haushaltsentwurf 2022, der zusammen mit der Tagesordnung und einer Übersicht der Mitgliedsbeiträge übersandt worden ist.

Frau Raffenberg weist auf einen Rechenfehler im Haushaltsentwurf hin. Der Haushaltsentwurf 2022 wurde entsprechend korrigiert.

Eine Kopie des Haushaltsentwurfs 2022 befindet sich in der Anlage zum Protokoll.

Die Mitgliederversammlung stimmt über korrigierten Haushaltsentwurf 2022 mit folgendem Ergebnis ab:

Ja-Stimmen: 12 Mitglieder
 Enthaltungen: keine
 Gegenstimmen: keine

TOP 7 Revision DIN EN 13213 und 12825

Bezüglich der Revision der 13213 bzw. 12825 berichtet Herr Fries, dass nach Rücksprache mit Herrn Bellwinkel, der in Kontakt zu den entsprechenden Gremien steht, kein neuer Sachstand vorliegt. Aktuell besteht diesbezüglich kein Handlungsbedarf.

TOP 8 BVS – Arbeitskreis Internet Präsenz

- Sachstand

Herr Gese berichtet, dass bisher keine weitere Tagung des Arbeitskreises stattgefunden hat.

Die Korrektur und Überarbeitung der Texte auf der Homepage durch Herrn Klaus sind abgeschlossen. Die überarbeiteten Texte sollen, falls noch nicht geschehen, an Frau Schmelmer übermittelt, und von ihr alsbald auf der Homepage eingepflegt werden.

Erklärvideo

Herr Gese berichtet, dass man bezüglich des Erklärvideos auf Vorschlag von Herrn Fischer mit der Agentur „Kreuz & Quer“ in Volkach Kontakt aufgenommen habe. Von Herrn Lauterbach waren Herrn Gese am 11.11.2021 ein überarbeiteter Entwurf des Erklärvideos sowie ein Beispielvideo via E-Mail übermittelt worden. Auf eine Präsentation des Systemboden-videos wurde aufgrund von Zeitmangel und der im Video noch enthaltenen „Fehler“ verzichtet.

Herr Gese erklärt, dass man sich im Arbeitskreis mit der Korrektur des Videos beschäftigen werde, um es dann bei nächster Gelegenheit zu präsentieren.

- Aktualisierung Wikipedia-Eintrag

Hierzu wurde bisher nichts unternommen. Herr Schmelmer wurde gebeten sich der Angelegenheit anzunehmen.

- Hochschulvortrag Überarbeitung

Herr Fries berichtet, dass die Überarbeitung zum Großteil ausgeführt sei. Es müssen nun noch entsprechende Fotos eingearbeitet werden. Hierzu wurde ihm von Frau Schmelmer ein Datenträger mit den bisher von den Mitgliedsunternehmen zur Verfügung gestellten und freigegebenen Fotos übergeben.

Wegen eventuell noch fehlender Detail-Fotos bzw. -Zeichnungen wird sich Herr Fries im Laufe der weiteren Bearbeitung an einzelne Mitgliedsunternehmen wenden.

- Homepage: Ausgliederung geschützter Bereich in eigenständige Datenbank

Gem. Vorstandsbeschluss vom 19.10.2021 war zu diesem und dem nächsten Punkt Frau Schmelmer zu Mitgliederversammlung eingeladen worden.

Frau Schmelmer stellt verschiedene Anbieter derartiger „Cloud-Lösungen“ und die jeweils damit verbundenen Kosten vor. In diesem Zusammenhang blieb unklar, was die verschiedenen Anbieter unter „Nutzer“ verstehen bzw. welche Rechte ein derartiger Nutzer (lesen, kopieren, bearbeiten und einpflegen von Dokumenten?) hat.

Der Nutzen einer derartigen „Cloud-Lösung“ wird kontrovers diskutiert. Frau Schmelmer bezweifelt einen höheren Sicherheitsstatus der „Cloud-Lösung“. Im Laufe der Diskussion wird von den Mitgliedern folgende Lösung erarbeitet:

1. Mitgliedsbereich

Der Mitgliedsbereich soll wie bestehend erhalten bleiben. Neue Mitglieder können via E-Mail bei Frau Schmelmer (design@by-addesign.de) ihr Kennwort erfragen.

Zur Vereinfachung der Pflege sollen die Leiter von BVS-Arbeitskreisen, aktuell Herr Landau, von Frau Schmelmer entsprechend geschult werden und so in die Lage versetzt werden, jeweils verabschiedete Dokumente im Mitgliedsbereich selbst einzupflegen.

2. Cloud-Lösung

Der Technikausschuss benötigt zur Vereinfachung der Bearbeitung von Projekten eine gemeinsame Arbeitsplattform. Hierzu empfiehlt sich eventuell die Plattform „OneDrive“. Von Herrn Knopp wird eine derartige Lösung bereits seit längerem erfolgreich genutzt. Herr Landau wird gebeten sich bezüglich einer entsprechenden Lösung mit Herrn Knopp in Verbindung zu setzen und anschließend die Implementierung im Technikausschuss voranzutreiben.

- Mitgliedsurkunden (Layout-Überarbeitung)

Frau Schmelmer stellt einige der von ihr erarbeiteten 8 Entwürfe vor. In der anschließenden Diskussion findet ihr Vorschlag 2 den größten Zuspruch. Zur Abkürzung des Auswahlverfahrens wurde die Entscheidung von den Mitgliedern an den Vorstand übertragen. Dabei sollte darauf geachtet werden, dass das BVS-Logo mit Text (siehe Briefkopf) verwendet wird. Darüber hinaus soll die Urkunde einen kurzen Erklär-Text zum BVS enthalten.

Frau Schmelmer hat Herrn Fries die einzelnen Vorschläge als Dateien übergeben.

Die Mitglieder bedanken sich bei Frau Schmelmer für ihre Vorschläge. Frau Schmelmer verabschiedet sich.

„Rechtliches zur Abnahme“ Vortrag von RA Schröder

Herr Fries begrüßt Herrn Schröder.

Es folgt ein interessanter, etwa 45-minütiger Vortrag mit vielen Zwischenfragen und anschließender 15-minütiger Diskussion.

Die Mitglieder bedanken sich bei Herrn Schröder für den kompetenten und informativen Vortrag.

Der Vortrag wird den Mitgliedern im Mitgliedsbereich als PDF-Datei zur Verfügung gestellt. Herr Fries wird hierzu die Datei an Frau Schmelmer übermitteln.

TOP 9 Konformitätszertifizierung – SFE

Herr Schmelmer wird gebeten erneut als Vertreter der SFE zu dem Wunsch nach einer Verlängerung der Prüfintervalle Stellung zu nehmen. Herr Gese erläutert diesen Wunsch nochmals mit dem Beispiel „PKW-TÜV“. Beim Vorliegen geringfügiger Mängel erhält man die TÜV-Plakette mit der Auflage einer Mängelbeseitigung; liegen hingegen schwerwiegende Mängel vor, wird man aufgefordert diese Mängel in einer festgesetzten Frist zu beheben und es erfolgt eine erneute Überprüfung.

Herr Schmelmer erläutert, dass man bei der SFE bereits jetzt ganz ähnlich verfähre, dass nur die Intervalle kürzer seien (vierteljährliche- bzw. halbjährliche Nachprüfung). Darüber hinaus seien die Techniker einzelner Unternehmen durchaus dankbar für einen intensiveren Informationsaustausch mit der SFE. Insgesamt habe sich die Situation aber deutlich verbessert. Zukünftig werde man seitens der SFE die Ausstellung der Konformitätszertifikate nicht mehr ganz so „lasch“ wie in der Vergangenheit handhaben.

Das Thema sollte damit als vorläufig abgeschlossen gelten.

TOP 10 Bericht des Technikausschusses

Herr Landau berichtet, dass der Technikausschuss zwischenzeitlich 3x getagt habe. Die entsprechenden Protokolle liegen den Mitgliedern vor bzw. sollten im Mitgliedsbereich zur Verfügung stehen. Darüber hinaus hat man zur Bewältigung der vielfältigen Aufgaben weitere Kleingruppen gebildet. Den seit der letzten Mitgliederversammlung bestehenden Rhythmus der TA-Sitzungen will man vorläufig beibehalten.

Zu den einzelnen Punkten wird nochmals auf die Protokolle der TA-Sitzungen verwiesen. Ergänzend wurden folgende Punkte besprochen:

- Generelle Überarbeitung der Merkblätter

Anhand des Protokolls der TA-Sitzung vom 25.10.2021 (liegt den Mitgliedern vor) erläutert Herr Landau den aktuellen Überarbeitungsstand. Die fertiggestellten Merkblätter sollen dann „en Block“ an Frau Schmelmer zur Einstellung auf der Homepage zur Verfügung gestellt werden.

- Diskussion über Herangehensweise an ein AbP-Standard-Erscheinungsbild
Die von Herrn Knopp in der TA-Sitzung vom 25.10.2021 geäußerten Bedenken werden kurz diskutiert. Herr Schmelmer glaubt diese Bedenken mit einem Papier von Dr. Wesche, in dem bereits vor geraumer Zeit die Begriffe, „Warmlast“, „Prüflast“, „Kaltlast“ usw. erläutert wurden, ausräumen zu können.

Zum Zeitpunkt der Mitgliederversammlung lag dieses Papier leider nicht vor. Herr Dirnberger wird daher gebeten in seinem Unternehmen zu recherchieren, und dieses Dokument gegebenenfalls dem Technikausschuss zur Verfügung zu stellen.

- Stand der Überarbeitung der Anwendungsrichtlinien
Die Anwendungsrichtlinie zu DIN EN 12825 (Doppelböden 01/21) und die Anwendungsrichtlinie zu DIN EN 13213 (Hohlböden 01/21) sind bereits auf der Homepage des BVS hinterlegt.

- Überarbeitung der ATVs (**A**llgemeine **t**echnische **V**ertragsbedingungen)
Der Technikausschuss stellt dar, dass diese Überarbeitung eher Kaufleuten und/oder auch Juristen obliegt. Nach kurzer Diskussion bitten nun die Mitglieder Herrn Bellwinkel sich der Angelegenheit anzunehmen.

- Übersetzung der Anwendungsrichtlinie zu DIN EN 12825 Doppelböden 01/21 ins Englische

Herr Fries berichtet, dass der Vorstand am 19.10.2021 (Ja-Stimmen 2, Enthaltungen 2, Gegenstimmen keine) beschlossen hat, Herrn Knopp mit der entsprechenden Übersetzung zu beauftragen. In seiner Auftragsbestätigung vom 05.11.2021 gibt Herr Knopp als voraussichtlichen Fertigstellungstermin den 28.02.2022 an.

In diesem Zusammenhang verweist Herr Fries auch auf die die folgenden Beschlüsse der Mitgliederversammlung vom 23.04.2021 (vergl. 23-04-2021 Protokoll MV):

1. Beschluss: Top 11, Punkt 11 (Revision der Anwendungsrichtlinie zu DIN EN 13213 mit dem Ziel der Aufspaltung der Richtlinie in eine Richtlinie für nasse Hohlböden, und eine Richtlinie für trockene Hohlböden).
2. Beschluss. Top 11, Punkt 12 (Übersetzung der Neufassung der Anwendungsrichtlinie trockener Hohlböden ins Englische).

Herr Landau berichtet, dass man diese Themen noch nicht bearbeitet hat. Herr Fries erklärt sich bereit, sich zunächst mit der Umsetzung des 1. Beschlusses zu beschäftigen.

- BEB-Hinweisblatt (**B**undesverband **E**strich und **B**elag e.V.) „Bodenbeläge auf Trockenhohlböden“

Herr Landau stellt das BEB-Hinweisblatt kurz vor und verweist auf die Nützlichkeit des Hinweisblattes für die praktische Arbeit der Mitgliedsunternehmen. Das Hinweisblatt wird vom BEB leider nicht kostenlos zur Verfügung gestellt. Aufgrund der „Alltagstauglichkeit“ des Hinweisblattes vertritt Herr Landau die Auffassung, dass die 10,00 € sicher gut investiert seien.

Gemäß Vorstandsbeschluss vom 19.10.2021 hat der BVS mit Schreiben vom 26.10.2021 einer Benennung als Mitautor in diesem BEB-Hinweisblatt formell zugestimmt.

Bei einer kurzen Durchsicht des Hinweisblattes fällt auf, das darin der „Bundesverband Systemböden“ zwar benannt ist, dass aber „e.V., Düsseldorf“ fehlt. Herr Landau wird gebeten sich beim BEB um entsprechende Korrektur zu bemühen.

- **Einladung zu TA-Sitzungen**

Herr Landau bitte zur Arbeitserleichterung darum, zukünftig via Microsoft Teams zu den TA-Sitzungen einladen zu dürfen. Damit die Vorschläge nicht zu lange die Kalender der Teilnehmer unnötig füllen, sagt Herr Landau zu, binnen 5 Werktagen die Termine zu bearbeiten und „richtigzustellen“. Die Mitglieder stimmen nach kurzer Erläuterung und Diskussion einheitlich zu.

Im Übrigen bittet Herr Landau um eine höhere Beteiligung. Herr Landau wird sich auch selbst um eventuell noch fehlende Kontaktdaten der Ansprechpartner in den Mitgliedsunternehmen bemühen.

TOP 11 BVS-Pressearbeit: Estrichrisse nicht verdübeln?

Herr Schmelmer berichtet, dass in der Fachzeitschrift „Der Bauschaden“ im Dezember 2021 ein 3-6-seitiger Artikel zum Thema Systemböden von ihm erscheinen werde. Darin behandle er auch auf etwa ½ Seite das o. g. Thema unter Verwendung der von Herrn Seifert zur Verfügung gestellten Unterlagen.

TOP 12 Sitzungstermine 2022

07./08. April 2022, Ort Eibelstadt, Kapellenberg (gem. Vorstandsbeschluss vom 19.10.2021)

29./30. September 2022, Ort Hamburg (gem. Angebot von Herrn Lauterbach und Vorstandsbeschluss vom 19.10.2021)

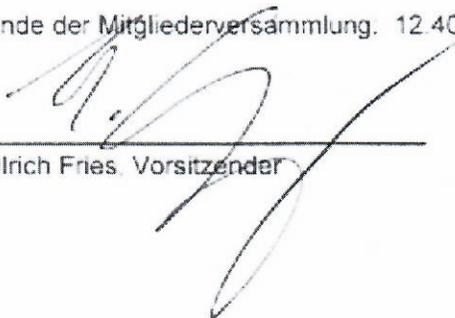
Hinsichtlich der Herbstsitzung 2022 weist Herr Fries darauf hin, dass diese Veranstaltung voraussichtlich als „Partner-Veranstaltung“ geplant werde, und man auch seitens des Vorstandes auf zahlreiche Beteiligung hoffe.

TOP 13 Verschiedenes

- keine Wortmeldungen -

Herr Fries bedankt sich nochmals bei Herrn Schel für die Unterstützung bei der Tagungsorganisation, und bei den Mitgliedern für ihre rege Beteiligung

Ende der Mitgliederversammlung. 12.40 Uhr



 Ulrich Fries, Vorsitzender



 Ralph Peckmann, stellvertr. Vorsitzender

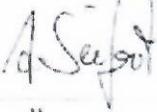
12.11.2021

Living Hotel De Medici GbR / 0141 *BUS Mitglieder*
versammlung **SIHOT.**
 Übersicht Gäste im Haus — *Teilnehmer-Liste* 12.11.2021/07:30

Datum	12.11.2021	Zimmer	VIP	Lage
Name	Status	endgültig eingecheckt	Geburtsstag	
Besteller	brede	Fixleistung	länger als	0 Nächte
Name	Zimmer	VIP	Anreise	Status
Ort	Telefon		Abreise	Fixleistung
Besteller			Nächte	Geburtsstag
				Anzahl
				Personen
				Zimmer
Brehm, Marco	223		11.11.2021	endgültig eingecheckt
Haibach			12.11.2021	GRCI: Übernachtung Gruppe Corporate mit f
Bredo Doppelboden GmbH			1	1 18
Bühler, Markus	245		11.11.2021	endgültig eingecheckt
Uster			12.11.2021	GRCI: Übernachtung Gruppe Corporate mit f
Bredo Doppelboden GmbH			1	1 18
Dirnberger, Christian	140		11.11.2021	endgültig eingecheckt
Amstorf			12.11.2021	GRCI: Übernachtung Gruppe Corporate mit f
Bredo Doppelboden GmbH			1	1 18
Eichhorn, Olivia	139		11.11.2021	endgültig eingecheckt
Dortmund			12.11.2021	GRCI: Übernachtung Gruppe Corporate mit f
Bredo Doppelboden GmbH			1	1 18
Ferchland, Michael	407		11.11.2021	endgültig eingecheckt
München			12.11.2021	GRCI: Übernachtung Gruppe Corporate mit f
Bredo Doppelboden GmbH			1	1 18
Fries, Ulrich	101		11.11.2021	endgültig eingecheckt
Prichsenstact			12.11.2021	GRCI: Übernachtung Gruppe Corporate mit f
Bredo Doppelboden GmbH			1	1 18
Gese, Henrik	305		11.11.2021	endgültig eingecheckt
Prichsenstadt			12.11.2021	GRCI: Übernachtung Gruppe Corporate mit f
Bredo Doppelboden GmbH			1	1 18
Gottschling, Herr	342		11.11.2021	endgültig eingecheckt
Satteldorf			12.11.2021	GRCI: Übernachtung Gruppe Corporate mit f
Bredo Doppelboden GmbH			1	2 18
Klaus, Stefan	311		11.11.2021	endgültig eingecheckt
Haibach			12.11.2021	GRCI: Übernachtung Gruppe Corporate mit f
Bredo Doppelboden GmbH			1	1 18
Landau, Dirk	221		11.11.2021	endgültig eingecheckt
Prichsenstadt			12.11.2021	GRCI: Übernachtung Gruppe Corporate mit f
Bredo Doppelboden GmbH			1	1 18
Peckmann, Ralph	122		11.11.2021	endgültig eingecheckt
Dettelbach			12.11.2021	GRCI: Übernachtung Gruppe Corporate mit f
Bredo Doppelboden GmbH			1	2 18
Pietraczek, Andre	117		11.11.2021	endgültig eingecheckt
			12.11.2021	GRCI: Übernachtung Gruppe Corporate mit f
Bredo Doppelboden GmbH			1	2 18
Raffenberg, Sascha und Bettina	120		11.11.2021	endgültig eingecheckt
Warstein			12.11.2021	GRCI: Übernachtung Gruppe Corporate mit f
Bredo Doppelboden GmbH			1	2 18
Schel, Eberhard	118		11.11.2021	endgültig eingecheckt
Herne			12.11.2021	GRCI: Übernachtung Gruppe Corporate mit f
Bredo Doppelboden GmbH			1	2 18

Übersicht Gäste im Haus

12.11.2021/07:30

Datum	12.11.2021	Zimmer		VIP		Lage	
Name		Status	endgültig eingecheckt	Geburtstag			
Besteller	brede	Fixleistung		langer als	0 Nächte		
Name		Zimmer		VIP		Status	
Ort		Telefon		Anreise		Fixleistung	Anzahl
Besteller				Abreise		Geburtstag	Personen Zimmer
				Nächte			
Schmelmer, Bernhard		112		11.11.2021	endgültig eingecheckt		
Obernburg				12.11.2021	GRCI: Übernachtung Gruppe Corporate mit I		
Bredo Doppelboden GmbH				1		2	18
Seifert, Andres		147		11.11.2021	endgültig eingecheckt		
Iphofen				12.11.2021	GRCI: Übernachtung Gruppe Corporate mit I		
Bredo Doppelboden GmbH				1		1	18
Stoschus, Gregor		114		11.11.2021	endgültig eingecheckt		
Celle				12.11.2021	GRCI: Übernachtung Gruppe Corporate mit I		
Bredo Doppelboden GmbH				1		2	18
Walters, Carsten		135		11.11.2021	endgültig eingecheckt		
Dortmund				12.11.2021	GRCI: Übernachtung Gruppe Corporate mit I		
Bredo Doppelboden GmbH				1		2	18

Kess Martin
Sattelclorf
Kauf Integral KG

 U. Kess 12.11.21

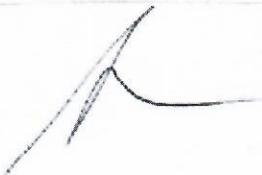
Leicht Jörg
Kauf Integral KG



Babusack, Sven

 K 12.11.2021

Schmelmer Sabine



Bundesverband Systemboden e.V.

Haushaltsentwurf 2022

		€	
Mitgliedsbeiträge			62.400,00
		aus Verm.	<u>13.630,00</u>
		Σ	<u>76.030,00</u>
	Bemerkungen	€	€
Fixe Ausgaben			
Vermögensschadenhaftpflicht			1.200,00
Geschäftsstelle			20.000,00
Beratung Kanzlei Bellwinkel			<u>17.300,00</u>
		Σ	<u>38.500,00</u>
Variable Kosten			
Sitzungskosten		4.000,00	
Reisekosten Geschäftsstelle		2.000,00	
Projektkosten Vorstand		5.000,00	
Bankgebühren		380,00	
Internetpräsenz*		20.000,00	
Homepage		800,00	
Aufwändungsersatz Referenten		1.000,00	
Beitrag Fachgruppe Normung 2016		3.350,00	
Sekretariat DIN Spiegelausschuss TC 323	<i>"schlafend"</i>	0,00	
Sekretariat TC 323 und TC 323 SC1	<i>"schlafend"</i>	0,00	
Vertretung b. DIBT (H. Schmelmer)	noch nicht aktiv	<u>1.000,00</u>	
			<u>37.530,00</u>
Haushaltsansatz		Σ Ausgaben	76.030,00

* Die Kostenstelle wurde 2020 und 2021 coronabedingt nicht belastet

Bundesverband Systemböden e.V.

Mitgliedsbeiträge 2022

<u>Ordentliche Mitglieder</u>	2018	2019	2020	2021	2022
APLEONA R&M Ausbau				2.600,00	2.600,00
Bredo Doppelboden GmbH			1.300,00	2.600,00	2.600,00
C + L Systemböden Nord	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
GMI Bodensysteme GmbH	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
HG Fussbodensystem GmbH	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Jaeger Bodensysteme GmbH + Co KG	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
James Hardi Europe GmbH	5.200,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Kingspan Access Floor GmbH	5.200,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Knauf Gips KG	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Knauf Integral KG Bodensysteme	5.200,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Laskowski Systemböden GmbH	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Lindner Group	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Erich Mikeska GmbH	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
MERO-TSK International GmbH & Co KG	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Modeme Bodentechnik	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Noridas Fussbodentechnik GmbH	2.600,00				
SML System und Metallbau GmbH	2.600,00				
SWI GmbH	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
USC Bodensysteme GmbH			2.600,00	2.600,00	2.600,00
Weiss Doppelbodensysteme GmbH	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00

Kooperative Mitglieder

AGB Bautechnik Aktiengesellschaft	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Lenzlinger Söhne AG	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Norit Lindner GFT GmbH	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
PBS NL			2.600,00	2.600,00	2.600,00
rhtb: projekt gmbh	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Wiesinger			2.600,00	2.600,00	2.600,00

62.400,00	49.400,00	57.200,00	62.400,00	62.400,00
------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Projektumlage Nomung

200€ x 21 Mitglieder

4200